

.....
(pieczęć przedszkola)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NRW CIECHOCINKU
NA ROK SZKOLNY 20 .../20 ...**

I. Proszę o przyjęcie dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego W
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zamieszkałegoPESEL
(adres zamieszkania , ulica, numer domu/lokalu)

II. Wskazanie kolejności wybranego przedszkola

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych (Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać)

- 1)
2)

III. DODATKOWE DANE O KANDYDACIE

1. Pobyty w przedszkolu

OD/DATA (proszę wpisać)	Deklarowane godziny dziennego pobytu dziecka w przedszkolu		Rodzaj posiłków (wpisać X we właściwą kratkę)		
	od :	do :	Śniadanie godz.8.30	Obiad godz. 12.00	Podwieczorek godz.13.45

2. Imię, nazwisko i data urodzenia rodzeństwa (należy wpisać tylko wtedy, gdy kandyduje/-ą do tego samego przedszkola)

3. Imię, nazwisko i data urodzenia rodzeństwa (należy wpisać tylko wtedy, gdy będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu)

IV. DANE RODZICÓW (opiekunów prawnych)

	MATKA	OJCIEC
Imię		
Nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA		
Ulica		
Nr domu		
Nr mieszkania		
TELEFONY KONTAKTOWE		
Tel. kontaktowy		
Adres e-mail		
DO ZAKŁADU PRACY		
MIEJSCE PRACY		

V. INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW INFORMACJE mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu

.....

.....

.....

.....

VI. Informacja o spełnianiu kryteriów

Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją

(wpisać x we właściwą kratkę)

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny	
			TAK	NIE
Kryteria określone w ustawie <i>Prawo oświatowe</i>				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (zgodnie z art. 4 pkt. 42 ustawy Prawo oświatowe)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Kryteria określone w uchwale nr XXXII/174/17 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

1.	Jedno z rodziców dziecka pracuje na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi albo pracuje w gospodarstwie rolnym lub prowadzi działalność gospodarczą podczas gdy drugi rodzic również pracuje na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi albo pracuje w gospodarstwie rolnym lub prowadzi działalność gospodarczą, przy czym kryterium to dotyczy również rodzica samotnie wychowującego dziecko – 9 punktów	<ul style="list-style-type: none"> - informacja pracodawcy o zatrudnieniu lub potwierdzenie drugiej strony umowy cywilnoprawnej o wykonywaniu umowy cywilnoprawnej, - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym i planowanym terminie ich ukończenia, - zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o pracy w gospodarstwie rolnym, - aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo do Krajowego Rejestru Sądowego 		
----	---	--	--	--

2.	Jedno z rodziców dziecka pracuje na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi albo pracuje w gospodarstwie rolnym lub prowadzi działalność gospodarczą - 7 punktów	- informacja pracodawcy o zatrudnieniu lub potwierdzenie drugiej strony umowy cywilnoprawnej o wykonywaniu umowy cywilnoprawnej, - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym i planowanym terminie ich ukończenia, - zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o pracy w gospodarstwie rolnym, - aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo do Krajowego Rejestru Sądowego		
3.	Rodzeństwo dziecka będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu w roku szkolnym - 8 punktów	Informacja w części III wniosku o przyjęcie do przedszkola.		
4.	Rodzeństwo dziecka jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja – 6 punktów	Informacja w części III wniosku o przyjęcie do przedszkola.		

VII. OŚWIADCZENIA RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW DOTYCZĄCE TREŚCI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

- 1) oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) przyjmuję/my do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w przeciągu pierwszego tygodnia września br. i braku informacji o przyczynie nieobecności, dziecko zostaje wykreślone z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.
- 3) wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w przedszkolu naszego dziecka, danych osobowych naszych, dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez przedszkole zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 4) wyrażam/y zgodę na wykorzystanie zdjęć, rysunków i innych utworów dziecka do promocji przedszkola.
- 5) zezwalam/y na publikację prac dzieci i zdjęć z uroczystości oraz imprez przedszkolnych w ramach promocji przedszkola.
- 6) oświadczam, że dane dotyczące adresu zamieszkania i zameldowania dziecka są zgodne ze stanem faktycznym.
- 7) oświadczam/y, że zapoznałam/łem/liśmy się z zasadami rekrutacji dzieci na rok szkolny 2017/2018.

VIII. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO:

- 1) zapoznania się ze statutem przedszkola i przestrzegania jego postanowień.
- 2) podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w wyżej podanych informacjach.
- 3) punktualnego odbierania dziecka z przedszkola.
- 4) regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie (zgodnie z zawartą umową).
- 5) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- 6) przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.

IX. Załączniki:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)

.....
podpisy (matki i ojca lub opiekunów prawnych)

X. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej:

W dniu.....20... r. Komisja Rekrutacyjna zakwalifikowała / nie zakwalifikowała dziecko/a do
Przedszkola Samorządowego nr w Ciechocinku.

Uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka do Przedszkola

.....
.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

1.

Podpisy Członków Komisji

1.

2.

3.