

REGULAMIN ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM nr 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W CIECHOCINKU

Podstawa Prawna:

Uchwała nr XLIV/266/18 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w przedszkolach samorządowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek

1. W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu Samorządowym nr 2 im. Kubusia Puchatka w Ciechocinku, wprowadza się elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka Dzienniczek Malucha (program informatyczny, czytelniki rejestrujące „przyjście” i „wyjście” dziecka oraz indywidualne karty zbliżeniowe z przypisanym poszczególnym dzieciom numerem).
2. Niniejszy dokument reguluje zasady elektronicznej ewidencji czasu, w którym dziecko przebywa w przedszkolu oraz obliczanie opłaty za świadczenia i czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu wg ustalonych stawek.
3. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (prawnych opiekunów), korzystających z usług przedszkola.
4. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu rejestruje czas pobytu dziecka w przedszkolu za pomocą rejestratorów zamontowanych w przedszkolu i kart zbliżeniowych, przypisanych do każdego dziecka.
5. Przyrowadzając dziecko, rodzic (prawny opiekun), rejestruje to zdarzenie, przykładając kartę zbliżeniową do czytnika po wejściu do budynku. Analogicznie postępuje się podczas odbierania dziecka z przedszkola. Czytnik automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyrowadzone lub odebrane (urządzenie wykrywa pojawienie się karty w zasięgu czytnika i sygnalizuje zdarzenie określonym sygnałem – zapalenie się diody). Kolejne zbliżenie karty do czytnika (raz za razem) generuje błędy w systemie (ewidencja wielokrotnego wejścia dziecka do przedszkola).
6. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu.
7. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka, wiąże się z naliczeniem odpłatności, za dany dzień według maksymalnej godziny pracy przedszkola (od godz. 6,00 - 16.00) z odliczeniem 5 godzin (wyznaczonych na bezpłatną realizację podstawy programowej). Godziny bezpłatnej realizacji podstawy programowej w Przedszkolu Samorządowym nr 2 im.

Kubusia Puchatka w Ciechocinku to 6.00 – 12.00. W przypadku niezarejestrowania wejścia, odpłatność będzie naliczona od godz. 6.00. W przypadku niezarejestrowania wyjścia, odpłatność będzie naliczona do godz. 16.00.

8. Pierwszą odpłatną godziną pobytu dziecka w przedszkolu jest godzina jego otarcia, czyli godz. 6.00. Odpłatności są naliczane za każdą rozpoczętą kolejną godzinę pobytu dziecka w placówce (z wyłączeniem ustalonych godzin bezpłatnych).

9. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest dzienna stawka żywieniowa, która wynosi 12 zł trzy posiłki, 11 zł dwa posiłki.

10. Dzienna stawka żywieniowa nie będzie naliczana w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu. Zgłoszenia nieobecności należy dokonać najpóźniej w ostatni dzień roboczy poprzedzający nieobecność. W celu usprawiedliwienia nieobecności dziecka w poniedziałek, zgłoszenia należy dokonać w poniedziałek do godz. 7.00 (wyjątkiem jest zachowanie ciągłości usprawiedliwienia).

11. Do każdego dziecka przypisana jest jedna indywidualna karta zbliżeniowa, którą otrzymuje rodzic (opiekun prawny) nieodpłatnie. Karta jest własnością przedszkola. Rodzic (opiekun prawny) ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie karty. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zwrotu bezpłatnej karty w momencie zakończenia edukacji przedszkolnej przez jego dziecko.

12. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie bezpłatnej karty zbliżeniowej obciąża użytkownika, który zobowiązany jest do pokrycia kosztów karty, wpłacając należność na konto przedszkola. Koszt wyrobienia dodatkowej karty wynosi 2.34 zł.

13. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą nabyć odpłatnie dodatkową kartę. Koszt jednej karty wynosi 2.34 zł. (na dzień sporządzenia regulaminu). Zgłoszenia potrzeby zakupu dodatkowych kart składa się u nauczycielek grup.

14. W przypadku zauważenia usterki czytnika rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji dyrektorowi, nauczycielowi lub innemu pracownikowi placówki. W razie usterki nauczyciel w obecności rodzica wpisuje godzinę wejścia i wyjścia w zeszyte.

15. W przypadku zgubienia bądź zniszczenia karty magnetycznej użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Dyrektora przedszkola lub osoby przez niego upoważnionej. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub zgubienie karty magnetycznej równoznaczną kosztowi nowej karty. Na wniosek i koszt użytkownika zostanie wydana nowa karta.

16. W przypadku, gdy przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje na ten czas dzieci z innej placówki, dopuszcza się odnotowywanie obecności tych dzieci w inny sposób. Nauczyciel w zeszyte, w obecności rodzica, odnotowuje przyście i wyjście dziecka z przedszkola.

17. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie elektronicznej ewidencji pobytu dziecka „ Dzienniczek Malucha” jest Przedszkole Samorządowe nr 2 im. Kubusia Puchatka w Ciechocinku.

18. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania z niniejszym Regulaminem i do stosowania postanowień w nim zawartych oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

19. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oboje rodzice/ opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym czytelnym podpisem.

20. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 im. Kubusia Puchatka z dniem 1 lutego 2022 r.