

ZARZĄDZENIE NR 76/2025
BURMISTRZA CIECHOCINKA

z dnia 23 kwietnia 2025 r.

w sprawie zasad organizacji dyżurów w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek w okresie wakacyjnym w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502), w uzgodnieniu z dyrektorami przedszkoli, zarządzam co następuje

§ 1. Ustalam zasady organizacji dyżurów w Przedszkolu Samorządowym Nr 1 "Bajka" oraz w Przedszkolu Samorządowym Nr 2 im. Kubusia Puchatka w okresie wakacyjnym w roku szkolnym 2023/2024.

§ 2. Okresy dyżurów wakacyjnych:

1. W miesiącu lipcu 2025r. dyżur wakacyjny pełni Przedszkole Samorządowe Nr 2 im. Kubusia Puchatka,
2. W miesiącu sierpniu 2025r. dyżur pełni Przedszkole Samorządowe Nr 1 "Bajka" dyżur trwa od dnia 01 sierpnia 2025 r. do dnia 27 sierpnia 2025r.

§ 3. Zasady organizacji dyżurów w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek w okresie wakacyjnym w roku szkolnym 2024/2025 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. oświaty i wychowania.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jarosław Jucewicz

Zasady organizacji dyżurów w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek w okresie wakacyjnym

Podstawa prawna: Prawo Oświatowe – Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2024, poz. 737 ze zm.)

1. Przedszkola Samorządowe w Ciechocinku jako placówki nieferyjne, funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli.

2. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisane być tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli samorządowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ciechocinek.

3. Przerwy w działalności przedszkoli w okresie wakacyjnym związane są z prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. karta Nauczyciela oraz pracami remontowo-modernizacyjnymi.

4. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 27 sierpnia każdego roku.

Przedszkole pełniące dyżur w miesiącu sierpniu ma skrócony dyżur wakacyjny o 2 dni robocze w celu przygotowania placówki do rozpoczęcia roku szkolnego.

5. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku.

6. Decyzje o organizacji działalności poszczególnych przedszkoli w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w przedszkolu w okresie wakacji podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola - ilość miejsc 50

7. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola kierując się zasadą pierwszeństwa:

- 1) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, którzy samotnie wychowują dziecko i nie mogą korzystać w tym okresie czasu z urlopu.
- 2) przyjmowania na dyżur wakacyjny do danego przedszkola dzieci uczęszczających do tego przedszkola w danym roku szkolnym, tj. do przedszkola „macierzystego”

8. Dyrektor placówki od dnia przyjęcia Wniosku do dnia ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur, ma prawo do weryfikacji danych zawartych we Wniosku w zakresie uczęszczania dziecka do placówki prowadzonej przez Gminę Miejską Ciechocinek, jak również niezalegania w opłatach za żywienie oraz świadczenia dodatkowe. Na żądanie Dyrektora rodzice winni przedłożyć również zaświadczenie o zatrudnieniu, wraz z informacją o niekorzystaniu, w czasie wnioskowanego dyżuru, z urlopu wypoczynkowego i/lub wychowawczego. Brak przedłożonych zaświadczeń stanowi podstawę do odrzucenia wniosku.

9. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu odbywa się zgodnie ze statutem przedszkola i możliwościami organizacyjnymi danego przedszkola.

W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkola, które pełni dyżur. W przypadku przekroczenia ilości kandydatów w stosunku do ilości miejsc w przedszkolu dyrektor przeprowadza dodatkowo postępowanie rekrutacyjne, dla dzieci uczęszczających do tej placówki. Objęcie dziecka opieką będzie możliwe tylko w przypadku, gdy przedszkole będzie dysponowało jeszcze wolnym miejscem.

10. Podstawą przyjęcia dziecka jest wykonanie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących czynności:

- 1) wypełnienie i podpisanie karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dostarczenie jej w terminie od 05 maja do 23 maja 2025r. , do przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w danym roku szkolnym.
- 2) potwierdzenie przez rodziców korzystania z miejsca w przedszkolu
- 3) Wniesienie opłaty za wyżywienie oraz za godziny pobytu w terminie do 30.06.2025 za miesiąc lipiec oraz do 31.07.2025 za miesiąc sierpień na rachunek bankowy podany na stronie internetowej placówki, do której będzie uczęszczało dziecko w czasie dyżuru wakacyjnego.
- 4) Wypełniając kartę zgłoszenia należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 23 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17).

10. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola rodzice/opiekunowie prawni pobierają ze strony internetowej przedszkola. Wzór karty zgłoszenia dziecka stanowi załącznik do niniejszych zasad.

11. Dyrektor przedszkola przygotowuje listę zgłoszonych dzieci do danej placówki w wybranym miesiącu (lipiec, sierpień) i wraz z kartami zgłoszeń przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 3 czerwca każdego roku.

12. Lista przyjętych dzieci na dyżur wakacyjny zostanie wywieszona w danej placówce do 13 czerwca 2025r.

BURNIETRZ

Jarosław Jucenicz