

ZARZĄDZENIE NR 5/2026
BURMISTRZA CIECHOCINKA

z dnia 21 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1153 z późn. zm.) w zw. z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r., poz.1043 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do Przedszkola Samorządowego nr 1 „BAJKA” oraz Przedszkola Samorządowego nr 2 im. Kubusia Puchatka, a także terminy składania dokumentów, które określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola samorządowego prowadzonego przez Gminę Miejską Ciechocinek, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Kryteria obowiązujące w rekrutacji zostały określone w uchwale nr XXXII/174/17 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 15 marca 2017r. w sprawie określania kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi do spraw oświaty i wychowania oraz dyrektorom Przedszkola Samorządowego nr 1 „BAJKA” i Przedszkola Samorządowego nr 2 im. Kubusia Puchatka.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Burmistrz

Jarosław Jucewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 5/2026

Burmistrza Ciechocinka

z dnia 21 stycznia 2026 r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do Przedszkola Samorządowego nr 1 „BAJKA” oraz Przedszkola Samorządowego Nr 2 im. Kubusia Puchatka

L p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.2026r.- 13.03.2026r.	01.06.2026r.- 11.06.2026r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	do 20.03.2026r.	do 16.06.2026r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.03.2026r.	18.06.2026r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	27.03.2026r.- -08.04.2026r.	18.06.2026 r. - 27.06.2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10.04.2026r.	30.06.2026r.
6	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	17.04.2026r.	04.07.2026r.
7	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z	5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem,

		wnioskiem, o którym mowa w pkt 6	o którym mowa w pkt 6
8	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia	7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia
9	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	7 dni od dnia otrzymania odwołania	7 dni od dnia otrzymania odwołania

.....
(pieczęć przedszkola)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NRW CIECHOCINKU
NA ROK SZKOLNY 20..../20....**

I. Proszę o przyjęcie dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego W
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

zamieszkałegoPESEL.....
(adres zamieszkania , ulica, numer domu/lokalu)

II. Wskazanie kolejności wybranego przedszkola

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych (Zgodnie z Art.150 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać)

- 1)
2)

III. DODATKOWE DANE O KANDYDACIE

1. Pobyt w przedszkolu

OD/DATA (proszę wpisać)	Deklarowane godziny dziennego pobytu dziecka w przedszkolu		Rodzaj posiłków (wpisać X we właściwą kratkę)		
	od :	do :	Śniadanie godz.8.30	Obiad godz. 12.00	Podwieczorek godz.13.45

2. Imię, nazwisko i data urodzenia rodzeństwa (należy wpisać tylko wtedy, gdy kandyduje/-ą do tego samego przedszkola)

.....

3. Imię, nazwisko i data urodzenia rodzeństwa (należy wpisać tylko wtedy, gdy będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu)

.....

IV. DANE RODZICÓW (opiekunów prawnych)

	MATKA	OJCIEC
Imię		
Nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA		
Ulica		
Nr domu		
Nr mieszkania		
TELEFONY KONTAKTOWE		
Tel. kontaktowy		
Adres email		
DO ZAKŁADU PRACY		
MIEJSCE PRACY		

V. INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW INFORMACJE mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu

VI. Informacja o spełnianiu kryteriów

Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją

(wpisać x we właściwą kratkę)

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny	
Kryteria określone w art 131 ust 2 ustawy Prawo oświatowe			TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (zgodnie z art. 4 pkt.42 ustawy Prawo oświatowe)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (zgodnie z art. 4 pkt.43 ustawy Prawo oświatowe)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Kryteria określone w uchwale nr XXXII/174/17 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów

1.	Jedno z rodziców dziecka pracuje na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi albo pracuje w gospodarstwie rolnym lub prowadzi działalność gospodarczą podczas gdy drugi rodzic również pracuje na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi albo pracuje w gospodarstwie rolnym lub prowadzi działalność gospodarczą, przy czym kryterium to dotyczy również rodzica samotnie wychowującego dziecko – 0 punktów	- informacja pracodawcy o zatrudnieniu lub potwierdzenie drugiej strony umowy cywilnoprawnej o wykonanie umowy cywilnoprawnej, - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym i planowanym terminie ich ukończenia, - zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o pracy w gospodarstwie rolnym, - aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo do Krajowego Rejestru Sądowego		
----	---	--	--	--

2.	Jedno z rodziców dziecka pracuje na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi albo pracuje w gospodarstwie rolnym lub prowadzi działalność gospodarczą - 7 punktów	- informacja pracodawcy o zatrudnieniu lub potwierdzenie drugiej strony umowy cywilnoprawnej o wykonanie umowy cywilnoprawnej, - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym i planowanym terminie ich ukończenia, - zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o pracy w gospodarstwie rolnym, - aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo do Krajowego Rejestru Sądowego		
3.	Rodzeństwo dziecka będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu w roku szkolnym - 8 punktów.	Informacja w części III wniosku o przyjęcie do przedszkola.		
4.	Rodzeństwo dziecka jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja - 6 punktów	Informacja w części III wniosku o przyjęcie do przedszkola.		

VII. OŚWIADCZENIA RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW DOTYCZĄCE TREŚCI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

- oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- przyjmuję/my do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w przeciągu pierwszego tygodnia września br. i braku informacji o przyczynie nieobecności, dziecko zostaje wykreślone z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola,
- wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w przedszkolu naszego dziecka, danych osobowych naszych, dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez przedszkole zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
TAK / NIE (niepotrzebne skreślić),
- wyrażam/y zgodę na wykorzystanie zdjęć, rysunków i innych utworów dziecka do promocji przedszkola
TAK / NIE (niepotrzebne skreślić),
- zezwalam/y na publikację prac dzieci i zdjęć z uroczystości oraz imprez przedszkolnych w ramach promocji przedszkola
TAK / NIE (niepotrzebne skreślić),
- oświadczam, że dane dotyczące adresu zamieszkania i zameldowania dziecka są zgodne ze stanem faktycznym,
- oświadczam/y, że zapoznałam/łem/liśmy się z regulaminem rekrutacji dzieci na rok szkolny 2021/2022.

Pouczenie:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. (Art. 233 § 1 K.K.)		
<i>Data</i>	<i>Podpis matki/opiekunki prawnej</i>	<i>Podpis ojca/ opiekuna prawnego</i>

VIII. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO:

- zapoznania się ze statutem przedszkola i przestrzegania jego postanowień,
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w wyżej podanych informacjach,
- punktualnego odbierania dziecka z przedszkola,
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie (zgodnie z zawartą umową)
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,

IX. Załączniki:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

.....
podpisy (rodziców lub opiekunów prawnych)

X. Decyzja Komisji

Kwalifikacyjnej:

W dniu.....20.....Komisja Rekrutacyjna zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała dziecko/a do Przedszkola Samorządowego Nr w Ciechocinku.

Uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka do Przedszkola

.....
.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

Podpisy Członków Komisji

1.

1.

2.

3.